

令和4年度 商業 「総合実践」シラバス

単位数	3単位	系列:学年	流通ビジネス系列 第3学年
科目の種類	必修	使用教科書	総合実践演習 実教出版

1 学習の到達目標等

学習の到達目標	◎商業の各分野に関する知識と技術を実践的活動を通して総合的に習得させ、ビジネスの諸活動を主体的、合理的に行う能力と態度を育てる。
---------	--

2 授業計画と学習内容

学期	学習内容	時間		
1 学期	第1章 社会人の身だしなみ	1. 身だしなみチェック 2. 男性の服装 3. 女性の服装 4. 社会人の持ち物	1 1 1 1	
	第2章 基本的なあいさつと勤務中の心構え	1. 社内でのあいさつ 2. あいさつの基本 3. 始業前の準備 4. 職場での立ち振る舞い 5. 勤務中の心構え	1 1 1 1 1	
	第3章 正しい言葉づかいと敬語のルール	1. ビジネスの場での言葉づかい 2. 敬語のルール 3. 覚えておく便利なフレーズ① 4. 覚えておく便利なフレーズ②	1 1 1 1	
	販売実習 第1回販売実習	1. 模擬株式会社の設立 2. 市場調査 3. 資金調達 4. 仕入計画 5. 販売実戦 6. 報告書作成	6 8 4 6 3 10	
	2 学期	販売実習 第2回販売実習	1. 仕入計画 2. 販売実戦 3. 報告書作成	3 3 8
		販売実習 第3回販売実習	1. 仕入計画(沖水祭) 2. 販売実戦 3. 報告書作成	4 12 8
			株主総会 株主総会に向けて	1. 株主総会報告書作成 2. 株主配当金の決定 3. 販売実習を終えての反省
	3 学期		計	105

3 評価の観点・内容及び評価方法

評価の観点及び内容	評価方法
関心・意欲・態度	○ ビジネスマナーに興味・関心を持ち意欲的に身に付けようと努力しているか。 ○ 販売実習に意欲的に取り組んでいるか。
思考・判断・表現	○ 社会に出るための準備として、マナー教育を捉え、周りの状況を考えながら行動しているか。
技能	○ マナー教育を販売実習の中でうまく活用できているか。
知識・理解	○ 株式会社の設立から市場調査・資金調達・仕入計画・販売実戦・報告書作成までの