

沖縄県遠距離通学費等支援事業申請の流れ

○補助金交付申請

申請期間：令和5年7月 **※原則補助金交付申請は7月の年1回のみです！！**

提出様式：①様式1 遠距離等通学費補助金交付申請書

②様式2 通学計画書

③令和5年度課税証明書等 所得要件が確認出来る書類

記入方法：①先に様式2から記入し、1月あたりの通学費を算出。

②様式2で算出した1月あたりの通学費を様式1に記入。

7月の補助金申請と同時に、
4～6月実績分の補助金請求する場合

○補助金請求（7月）

申請期間：交付申請と同時に提出

提出様式

①様式3 遠距離等通学費補助金請求書（必須）

②様式4 補助金額計算書（必須）

③通学定期券

・様式4-2 通学定期券購入額一覧

・領収書原本

・有効期間等が確認出来る定期券券面の表裏の写し

④通学回数券

・様式4-3 令和5年度通学回数乗車券使用実績報告書

・領収書原本

・通学回数券の表紙原本

（枚数、購入金額が記載されているもの）

7月以降の実績分の補助金請求する場合

7月に補助金請求しない場合
（R6.2～3月にまとめて
請求する場合）

※7月以降に、転学や転居、
家計急変等の理由で新たに
対象となる場合は、学校へ
問い合わせてください。

○実績報告及び補助金請求（2～3月）

申請時期：令和6年2～3月

※最終の補助金請求です！！

期限までに提出がない場合や書類に不備がある場合は、補助金の支払いが出来ません！！

提出様式は、↑補助金請求（7月）の提出様式と同じ書類です。

令和 5年 7月 1日

遠距離等通学費補助金交付申請書

【提出期限あり】
7月中に学校事務室へ提出して下さい。

標記について、通学に必要な経費に充てるため、下記のとおり遠距離等通学費補助金を受けたいので、遠距離等通学費補助金交付要綱第7条の規定に基づき関係書類を添えて申し込みます。

1	目的及び内容	通学に必要な経費に充てるため
2	交付対象期間	令和5年 4月～ 令和6年 3月
3	補助金申請額	1,213,200 円

※様式2のF欄(補助金申請額)を転記してください。

様式2の『1 補助金申請額』の補助金申請額(F欄)の額を転記!

【様式2】

1 補助金申請額

1か月あたりの定期券購入金額(a)	1か月あたりの回数券使用金額(b)	控除額(c)	1か月あたりの補助額(d)	利用月数(e)	補助金申請額(F: d×e)	備考
16,666円	99,510円	△15,000円	101,100円	12月	1,213,200円	

次の8点を確認の上、□にレ点を付けてください。(この欄にチェックがない場合は、認定できません。)

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、沖縄県の求めに従い、沖縄県が負担した通学費全額を即時返還します。
- この申請の対象となる高校生等の通学費は、1か月あたりの金額が15,000円を超えています。
- 生活保護の生業扶助(高等学校等就学費)または教育扶助を受給していません。
- この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費(見学旅費又は特別育成費(母子生活支援施設の高校生等を除く))の支弁対象ではありません。
- 沖縄県バス通学費等支援事業(通学費無料化)の対象(住民税所得割非課税世帯、「児童扶養手当」または「母子及び父子家庭等医療費助成」受給世帯及び奨学のための給付金受給世帯が該当)ではありません。
- 対象となる生徒に休学、退学の予定はありません。また、補助金の交付後に休学、退学となった場合は、通学期間外の補助金を返金します。
- 必要な場合に限り、沖縄県が手当の受給状況、在学状況、バス・モノレールの利用状況等を市町村、学校、交通事業者等の関係機関に確認を行い、当該関係機関が県へ回答することに同意します。

枠内の8点は必ず内容を確認のうえ、全てのチェックして頂く必要があります。

1【申請者】(保護者等)

ふりがな	おきなわ たろう	生徒との関係 ※該当する□にレを記入	<input checked="" type="checkbox"/> 親権者 <input checked="" type="checkbox"/> 主たる生計維持者	<input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 生徒本人
申請者氏名	沖繩 太郎	メールアドレス	okinawa@lg.jp	
申請者住所等	〒900-8571 沖繩県那覇市泉崎1-2-2 TEL : (098) 866 - 2711			

主たる生計維持者で申請する場合は、生徒の健康保険証の写し(国民健康保険の場合は「扶養誓約書」も必ず)提出してください。

2【対象となる生徒】

ふりがな	おきなわ はなこ	生年月日	昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	平成19年 9月 9日
氏名	沖繩 花子	※申請者住所と同じ場合は、「申請者と同じ」と記入して下さい。寮に入る場合は、寮の住所を記入して下さい。(寮から学校までが補助対象です。)		
生徒住所	申請者と同じ			
在学する学校	学校名: 那覇西高校	学年	1 年生	課程 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 その他() 定時制

5【保護者等】保護者等の氏名及び対象生徒等との続柄を記入して下さい。（親権者が2名の場合は、2名分ご記入下さい）

保護者等の氏名	生徒との続柄	保護者等の氏名	生徒との続柄

6【保護者等の所得状況】
該当するいずれかの□にレ点をつけ、**年度の所得課税証明書や保険証の写し等を添付して下さい。**

保護者等の状況

親権者（両親）2名分
 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合

親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ点をつけてください。）
 ア 親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがない場合
※親権者が課税期日に日本国内に住所を有していない場合、課税額の確認ができないため、交付対象外となります。
 イ 離婚、死別、未婚により親権者が1名の場合
 親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の所得課税証明書等を提出できない場合

未成年後見人（ ）名分
 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分）
※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。

生徒の生計をその収入により維持している者（以下「主たる生計維持者」という）（両親等）2名分
 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点で生計を維持する者に変更がない場合

主たる生計維持者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ点をつけてください。）
（※）に該当する場合は生徒の保険証の写し、国民健康保険の場合は扶養誓約書を添付して下さい。
 ア 主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがない場合
※主たる生計維持者が課税期日に日本国内に住所を有していない場合、課税額の確認ができないため、交付対象外となります。
 イ 生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合（※）
 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合（※）
 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合又は成人後に主たる生計維持者が1人になった場合
 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しない場合（※）等

生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない）
 成人に達しており、自身が主たる生計維持者である場合
 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等
（生徒が里親に養育されている、児童福祉施設に入所している等を含む）

親権者の課税情報が確認できない場合は、交付対象外です。

ア、イ主たる生計維持者で申請する場合は、生徒の健康保険証の写し（国民健康保険の場合は「扶養誓約書」も必ず）を提出してください。

7【添付書類】※添付されている書類の□にレ点をつけてください。

※交付申請と同時に補助金請求をする場合は、③、④と⑤～⑧のうち必要な書類も合わせて提出が必要です。

添付が必要な書類	
<input type="checkbox"/>	① 年度の所得課税証明書（写し可）（必須） ※保護者等が親権者以外の場合は生徒の健康保険証の写しも提出 保険証が国民健康保険証の場合は扶養誓約書（要領様式1）も提出
<input type="checkbox"/>	②通学計画書（様式2）（必須）
<input type="checkbox"/>	③遠距離等通学費補助金請求書（様式3）
<input type="checkbox"/>	④補助金額計算書（様式4）
<input type="checkbox"/>	⑤通学定期券購入額一覧表（様式4-2） ⑥金額の記載がある通学定期券の写し（裏面も含む）又は領収書（原本） ※通学定期券を購入していない場合は不要
<input type="checkbox"/>	⑦ 年度通学回数乗車券使用実績報告書（様式4-3） ⑧通学回数券（高速バス等）の領収書（原本）及び表紙 ※通学回数券（高速バス等）を購入していない場合は不要
<input type="checkbox"/>	⑨家計急変支援世帯であることを証明する書類 ※家計急変支援世帯としての申請でなければ不要

交付申請に必要な様式等 ①②

交付申請に併せ4月分から6月分の補助金請求する場合
 ③④及び⑤～⑦のうち該当する書類も一緒に提出してください。
 ※次回は、令和6年2～3月頃に7月以降の実績分の補助金請求を行ってください。
 ※今回請求しない場合 令和6年2～3月頃に年間分の補助金請求を行ってください。

8【家計急変の理由】※前記7の⑨にチェックした方は家計急変の理由を記載してください。

()

様式2 (第7条関係)
通学計画書

生徒名 沖縄 花子
学校名 那覇西高校

記入例

(a) 16,666円 + (b) 99,510円 - (c) 15,000円
= (d) 101,100円 ※100円未満切り捨て

1 補助金申請額

1か月あたりの定期券購入金額(a)	1か月あたりの回数券使用金額(b)	控除額(c)	1か月あたりの補助額(d)	利用月数(e)	補助金申請額(F: d×e)	備考
16,666円	99,510円	△15,000円	101,100円	12月	1,213,200円	

※100円未満切り捨て

様式1 「3 補助金申請額」に転記して下さい。

【様式1】 遠距離等通学費補助金交付申請書

標記について、通学に必要な経費に充てるため、下記のとおり遠距離等通学費補助金を受けたいので、遠距離等通学費補助金交付要綱第7条の規定に基づき関係書類を添えて申し込みます。

1	目的及び内容	通学に必要な経費に充てるため
2	交付対象期間	令和5年 4月～ 令和6年 3月
3	補助金申請額	1,213,200 円

2 1か月あたりの定期券購入金額(a)内訳

区間	通学区間	利用交通機関	1か月あたりの経費
①	那覇バスターミナル ～ 那覇西高校前	沖縄バス	16,666円
			円
			円
			16,666円 (a)

(例) ・ 1か月定期券18,000円の場合→18,000円
・ 3か月定期券50,000円の場合
50,000円 ÷ 3か月 = 16,666円 → 16,666円

3 1か月あたりの回数券使用金額(b)内訳

区間	通学区間	利用交通機関	1枚あたりの購入金額 (g)	1か月の最大使用回数 (h)	1か月あたりの回数券使用金額 (g×h)
①	名護バスターミナル ～ 那覇バスターミナル	高速バス (111, 117)	1,605円	62回	99,510円
			円	62回	円
			-	-	99,510円 (b)

通学回数券の1枚あたりの購入金額を記入してください。
(例) 16,050円の回数券(10枚つづり)を購入
16,050円 ÷ 10枚 = 1,605円

【注意事項】 ・ (様式2) 通学計画書は、今後の予算計上の参考とするため想定される最大月(上限12月)、回数(上限62枚)で作成してください。
(e) 欄は、夏休み等で確実に1か月以上定期券や回数券を購入しない月がある場合を除き、原則12月としてください。
・ 「2 1か月あたりの定期券購入金額」及び「3 1か月あたりの回数券使用金額」の区間欄①以外は、乗り継ぎがある場合に区間毎に記載します。

年 月 日

記入例

沖縄県知事 殿

【申請者】

氏 名 _____ 印

【生徒名】

氏 名 _____

学 校 名 _____

様式3 (補助金請求書) は
必ず申請者の印鑑を押印してください。

遠距離等通学費補助金請求書

標記について、下記のとおり沖縄県遠距離等通学費補助金を受けたいので、沖縄県遠距離等通学費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金請求額 888,200 円

※様式4補助金額計算書の(A)欄の額を記載してください。

様式4 (補助金額計算書) の
「補助金請求額 (A)」欄から転記してください。

【様式4】

補助金請求額 888,200 円 (A)

この額を様式3の補助金請求額に記載してください。

※初回請求時及び変更がある場合のみ記載してください。

振込を希望する口座	金融機関名		支店名	
	口座の種類		口座番号	
	(フリガナ) 口座名義人			

【添付書類】

- (1) 補助金額計算書 (様式4)
- (2) 通学定期券購入の場合 通学定期券購入額一覧表 (様式4-2)
- (3) 通学回数券購入の場合 通学回数乗車券使用実績報告書 (様式4-3)
- (4) バス通学費等を証明できる領収書等
- (5) 金融機関等の名称及び預金口座の番号等を確認できる書類

間違い等があると支払い出来ないことがあります。提出する通帳の写し等を確認しながら、全ての項目をきちんと記入してください。

記入例

様式4 (第10条関係)

乗り継ぎ区間がある場合に様式4-2又は様式4-3から②又は③の欄に転記

通学費合計-控除額(15,000円)で算出した補助金額の100未満を切り捨てて、記入します。*エクセルデータに計算式あり

補助金額計算書

生徒名：沖縄 花子

学校名：那覇西高校

月	通学定期券 (様式4-2から転記)			通学回数券 (様式4-3から転記)		通学費合計	控除額	補助額 ※100円未満切捨
	区間①	区間②	区間③	区間①	区間②			
4月	16,666 円	円	円	16,050 円	円	32,716 円	-15,000 円	17,700 円
5月	16,666 円	円	円	99,510 円	円	116,176 円	-15,000 円	101,100 円
6月	16,666 円	円	円	96,300 円	円	112,966 円	-15,000 円	97,900 円
7月	18,000 円	円	円	99,510 円	円	117,510 円	-15,000 円	102,500 円
8月	円	円	円	円	円	円	-15,000 円	円
9月	18,333 円	円	円	96,300 円	円	114,633 円	-15,000 円	99,600 円
10月	18,333 円	円	円	88,275 円	円	106,608 円	-15,000 円	91,600 円
11月	18,333 円	円	円	96,300 円	円	114,633 円	-15,000 円	99,600 円
12月	16,000 円	円	円	93,090 円	円	109,090 円	-15,000 円	94,000 円
1月	16,000 円	円	円	93,090 円	円	109,090 円	-15,000 円	94,000 円
2月	16,000 円	円	円	14,445 円	円	30,445 円	-15,000 円	15,400 円
3月	円	円	円	89,880 円	円	89,880 円	-15,000 円	74,880 円
補助額計								888,200 円

補助金請求額 888,200 円 (A)

○区間区間毎に作成された様式4-3 通学回数券購入額一覧表の『使用金額』を様式4へ転記します。

【様式4-3】
令和5年度 通学回数乗車券使用実績報告書

生徒名：沖縄 花子
学校名：那覇西高校

回数券一枚あたりの購入金額(A) (少数点未満切り捨て)	1,605 円	通学区間	名護バスターミナル ~ 那覇バスターミナル			
月	前月の残枚数(B)	購入枚数(C)	使用枚数(D)	残枚数(B+C-D)	使用金額(A×D)	備考
前年度繰越	-	-	-	枚	-	前年度3月の残枚数を記入する
4月	0 枚	10 枚	10 枚	0 枚	16,050 円	
5月	0 枚	70 枚	62 枚	8 枚	99,510 円	紛失5枚
6月	3 枚	60 枚	60 枚	3 枚	96,300 円	
7月	3 枚	60 枚	62 枚	1 枚	99,510 円	
8月	枚	0 枚	0 枚	1 枚	円	
9月	1 枚	60 枚	60 枚	1 枚	96,300 円	
10月	1 枚	60 枚	55 枚	6 枚	88,275 円	
11月	6 枚	60 枚	60 枚	6 枚	96,300 円	
12月	6 枚	60 枚	58 枚	8 枚	93,090 円	
1月	8 枚	60 枚	58 枚	10 枚	93,090 円	
2月	10 枚	0 枚	9 枚	1 枚	14,445 円	
3月	1 枚	60 枚	56 枚	5 枚	89,880 円	翌年度の様式に2枚を繰り越す

○区間毎に作成された様式4-2 通学定期券購入額一覧表の『ひと月あたりの購入額』を様式4へ転記します。

【様式4-2】

通学定期券購入額一覧表

生徒名：沖縄 花子
学校名：那覇西高校

有効期間	通学定期券の購入額 (領収書の金額)	有効月数	ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て)
4月 R5.4.26 ~ R5.7.25	50,000 円	3 か月	16,666 円
5月 同上 ~	50,000 円	3 か月	16,666 円
6月 同上 ~	50,000 円	3 か月	16,666 円
7月 R5.7.28 ~ R5.8.27	18,000 円	1 か月	18,000 円
8月 ~	円	か月	円
9月 R5.9.1 ~ R5.11.30	55,000 円	3 か月	18,333 円
10月 同上 ~	55,000 円	3 か月	18,333 円
11月 同上 ~	55,000 円	3 か月	18,333 円
12月 R5.12.4 ~ R6.1.3	16,000 円	1 か月	16,000 円
1月 R6.1.4 ~ R6.2.3	16,000 円	1 か月	16,000 円
2月 R6.2.5 ~ R6.3.4	16,000 円	1 か月	16,000 円
3月 ~	円	か月	円

各月に記入してください。
使用枚数×1枚あたりの購入額の金額を各月に記入し

○補助金請求額の欄に記載された金額を様式3『1 補助金請求額』へ転記します。

【様式3】

遠距離等通学費補助金請求書

標記について、下記のとおり沖縄県遠距離等通学費補助金を受けたいので、沖縄県遠距離等通学費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金請求額 888,200 円

※様式4 補助金額計算書の (A) 欄の額を記載してください。

記入例

- ・ 乗り継ぎがある場合は、区間ごとに様式4-2を作成
- ・ どの区間分が記載してください。

様式4-2

区間①

通学定期券購入額一覧表

生徒名 : 沖縄 花子

学校名 : 那覇西高校

ア	有効期間	イ	通学定期券の購入額 (領収書の金額)	ウ	有効月数	エ	ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て)
4月	R5.4.26 ~ R5.7.25		50,000 円	3	か月		16,666 円
5月	同上 ~		50,000 円	3	か月		16,666 円
6月	同上 ~		50,000 円	3	か月		16,666 円
7月	R5.7.28 ~ R5.8.27		18,000 円	1	か月		18,000 円
8月	夏休み等で通学定期券を購入しなかった月は空欄にしてください。						
9月	R5.9.1 ~ R5.11.30		55,000 円	3	か月		18,333 円
10月	同上 ~		55,000 円	3	か月		18,333 円
11月	同上 ~		55,000 円	3	か月		18,333 円
12月	R5.12.4 ~ R6.1.3		16,000 円	1	か月		16,000 円
1月	R6.1.4 ~ R6.2.3		16,000 円	1	か月		16,000 円
2月	R6.2.5 ~ R6.3.4		16,000 円	1	か月		16,000 円
3月	~		円		か月		円

○ この様式は、定期券のひと月あたりの購入費を算定するための様式で、有効期間の開始日が属する月をもって、ひと月分とみなし作成します。

○ 1か月定期 有効期限：R5.7.28～R5.8.27 金額：18,000円
7月→18,000円 8月→割り当てなし

○ 3か月定期 有効期間：R5.4.26～R5.7.25 金額：50,000円
有効期間の開始日はその月に割り当てます。
4月→16,666円 5月→16,666円
6月→16,666円 7月→割り当てなし

例 有効期間 (R5.4.26～7.25) の3か月定期券を50,000円で購入した場合

ア 『有効期間』欄は、4月26日開始の3か月定期のため、4月を開始月とし、5月、6月までの3か月分をそれぞれの箇所に有効期間を記載します。

イ 『通学定期券の購入金額』欄には、3か月分を50,000円で購入しているためア同様にそれぞれ50,000円記入します。

ウ 『有効月数』欄は、上記ア同様に有効期間数を各月の箇所に記載します。

エ 『ひと月あたりの購入額』欄は、上記ア同様に4月から6月までそれぞれの箇所に購入金額を有効期間の月数で除算(小数点以下切り捨て)した額を記載します。

1つの定期券の有効期間内で重複する箇所でも各月に金額の記載をお願いします。

購入金額 50,000円 ÷ 3か月 = 16,666円 ※端数切り捨て

※ホームページに掲載しているエクセルデータを利用して本様式を作成する場合は、数式が入っているためイ、ウに数字を入力した場合、エの入力は不要です。

【様式4】

補助金額計算書

・ 乗り継ぎがある場合は、様式4-2をコピーして区間ごとに作成。

・ 『ひと月あたりの購入額』欄の各月の金額を様式4(補助金額計算書)に転記。

月	通学定期券 (様式4-2から転記)		
	区間①	区間②	区間③
4月	16,666 円	円	円
5月	16,666 円	円	円
6月	16,666 円	円	円
7月	18,000 円	円	円
8月	円	円	円
9月	18,333 円	円	円
10月	18,333 円	円	円
11月	18,333 円	円	円
12月	16,000 円	円	円
1月	16,000 円	円	円
2月	16,000 円	円	円
3月	円	円	円

令和5年度 通学回数乗車券使用実績報告書

生徒名 : 沖縄 花子
 学校名 : 那覇西高校

区間①

通学回数券の1枚あたりの購入金額を記入してください。
 (例) 16,050円の回数券(10枚つづり)を購入
 $16,050円 \div 10枚 = 1,605円$

夏休み等で使用実績がない月は『0』を記入してください。

回数券一枚あたりの購入金額(A) (少数点未満切り捨)	1,605 円	通学区間	名護バスターミナル ~ 那覇バスターミナル			
月	前月の残枚数(B)	購入枚数(C)	使用枚数(D)	残枚数(B+C-D)	使用金額(A×D)	備考
前年度繰越	-	-	-	枚		前年度3月の残枚数を記入する
4月	0 枚	10 枚	10 枚	0 枚	16,050 円	
5月	0 枚	70 枚	62 枚	8 枚	99,510 円	紛失5枚
6月	3 枚	60 枚	60 枚	3 枚	96,300 円	
7月	3 枚	60 枚	62 枚	1 枚	99,510 円	
8月	枚	0 枚	0 枚	1 枚	円	
9月	1 枚	60 枚	60 枚	1 枚	96,300 円	
10月	1 枚	60 枚	55 枚	6 枚	88,275 円	
11月	6 枚	60 枚	60 枚	6 枚	96,300 円	
12月	6 枚	60 枚	58 枚	8 枚	93,090 円	
1月	8 枚	60 枚	58 枚	10 枚	93,090 円	
2月	10 枚	0 枚	9 枚	1 枚	14,445 円	
3月	1 枚	60 枚	56 枚	5 枚	89,880 円	翌年度の様式に2枚を繰り越す

・乗り継ぎがある場合は、区間ごとに様式4-3を作成
 ・どの区間分か記載してください。

計算式入力済み

【備考欄】回数券の紛失などで、毎月の残枚数=前月の残枚数(B)と一致しない場合は、備考欄に理由を記載してください。
 ※紛失した回数券は補助金の対象にはなりません。

・乗り継ぎがある場合は、様式4-3をコピーして区間毎に作成。
 ・『使用金額』欄の各月の金額を様式4(補助金額計算書)に転記。
 ・通学回数券の場合は、必ず領収書原本と回数券綴りの表紙添付してください。

【様式4】

補助金額計算書

生徒名 : 沖縄 花子

月	通学定期券 (様式4-2から転記)			通学回数券 (様式4-3から転記)	
	区間①	区間②	区間③	区間①	区間②
4月	16,666 円	円	円	16,050 円	円
5月	16,666 円	円	円	99,510 円	円
6月	16,666 円	円	円	96,300 円	円
7月	18,000 円	円	円	99,510 円	円
8月	円	円	円	円	円
9月	18,333 円	円	円	96,300 円	円
10月	18,333 円	円	円	88,275 円	円
11月	18,333 円	円	円	96,300 円	円
12月	16,000 円	円	円	93,090 円	円
1月	16,000 円	円	円	93,090 円	円
2月	16,000 円	円	円	14,445 円	円
3月	円	円	円	89,880 円	円

【以下の注意をよくお読みください】

- ・通学回数乗車券の購入・使用について補助請求する場合は必ず提出してください。
- ・内容について問い合わせる場合がありますので、この用紙は写しを提出し原本をご自身で保管してください。
- ・通学回数乗車券一枚あたりの購入金額は、購入金額÷綴り枚数です。
- ・各年度2回目以降の補助金請求の場合、前回の報告書の続きを記載してください。
- ・各月の使用枚数の上限は62回です。
- ・購入枚数は、提出する領収書と表紙で確認できる枚数のみ記入してください。
- ・通学回数乗車券を2種類以上使用している場合は、種類ごとに提出してください。
- ・変更がある場合、最終締切は翌年度の4月10日(休日の場合は前営業日)です。
- ・提出が遅れた場合や書類に不備があった場合は、使用実績を認めない場合があります。
- ・用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。